



CHANGEMAKER

Changemakerin matkaohjeet

- 1. Changemaker korvaa jäsentensä matkat verkoston valtakunnallisiin tapahtumiin kokonaisuudessaan ellei toisin ilmoiteta.**
 - Valtakunnallisia tapahtumia ovat muun muassa Changemaker-viikonloput. Muista tapahtumista, kuten paikallisryhmien toimintaan ja paikallisiin tapahtumiin liittyvistä matkakuluista on sovittava erikseen Changemakerin työntekijöiden kanssa.
- 2. Changemaker korvaa kuluja pääasiassa julkisilla liikennevälineillä tehdyistä matkoista.**
 - Kuluja korvataan vain junalla tai bussilla tehdyistä matkoista matkalippuja vastaan. Changemaker ei korvaa lentomatkvoja.
 - Oman auton käyttö on mahdollista tapauksissa, joissa juna- tai bussiyhteyksiä ei ole tai auton käyttö on muusta syystä perusteltua. Auton käytöstä on kuitenkin aina sovittava erikseen Changemakerin työntekijöiden kanssa ennen matkaa. Auton käyttöön liittyviä kuluja korvataan veroviranomaisten kulloinkin voimassa olevan suosituksen mukaisesti.
- 3. Matkat, joista aiotaan hakea korvausta Changemaker-verkostolta, tulee varata hyvissä ajoin ja edullisimpaan julkiseen kulkuneuvoon.**
 - Changemaker kannustaa hyödyntämään opiskelijaetuja ja matkatarjouksia.
 - Yöjunan makuuvaunun tai muiden peruslippua kalliimpien palveluiden käytöstä on sovittava erikseen. Makuuvaunua voi käyttää perustellusta syystä esimerkiksi, jos se on tapahtuman aikataulujen kannalta välttämätöntä tai säästää majoituskuluissa, joita Changemaker muuten joutuisi korvaamaan.
- 4. Matkustamisen tulee tapahtua pääsääntöisesti tapahtumapäivinä. Matkoja voidaan korvata myös lähipäiviltä, jos siihen on perusteltu syy, kuten:**
 - Osallistumisen puolesta on välttämätöntä, että tapahtumaan matkustetaan edellisenä päivänä.
 - Matkustaminen tulee edullisemmaksi.

5. Matkakulut korvataan tapahtumaan ja sieltä pois.

- Matkan voi tehdä joko jäsenen omalta kotipaikkakunnalta tai muulta paikkakunnalta, kunhan muulta paikkakunnalta alkava tai sinne päättyvä matka ei aiheuta Changemakerille kohtuuttomasti lisäkuluja.

6. Majoituskuluja korvataan tilannekohtaisesti.

- Majoituksen korvaamisesta sovitaan ja ilmoitetaan erikseen.

7. Tapahtumiin, joihin on järjestetty yhteiskuljetus, on matkustettava ensisijaisesti yhteiskuljetuksella.

8. Matkakorvauksia maksetaan vain matkalaskun ja tarvittavat liitteet ajallaan toimittaneille.

- Matkalaskulomakkeita saa Changemakerin työntekijöiltä tai tapahtumasta vastaavalta tiimiläiseltä. Lomakkeet jaetaan yleensä paikan päällä tapahtumassa tai sähköpostilla tapahtuman jälkeen.
- Matkalasku täytetään ensisijaisesti e-lomakkeella. Tarvittaessa lomakkeen voi täyttää myös paperisena. Ohjeet lomakkeen täyttämiseen löytyvät matkalaskun alareunasta.
- Matkalaskut tulee täyttää huolella. Laskusta tulee ilmetä selkeästi matkan määränpää ja tarkoitus (tapahtuman nimi, päivämäärä ja paikkakunta) sekä matkan vaiheet kuluineen.
- Liitteeksi tarvitaan juna- tai bussiliput sekä kuitti, joista näkyy tehty matka ja sen hinta.
- Matkalaskussa on oltava laskuttajan nimi, syntymäaika, osoite ja IBAN-tilinumero. Nimen tulee olla sama kuin tilinhaltijan nimi, jotta maksu ohjautuu oikealle henkilölle.
- Matkalaskut liitteineen on toimitettava Changemakerin toimistolle kuukauden (1 kk) kuluessa matkasta. Myöhässä tulleita matkalaskuja ei korvata.